# ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «МОЙ ДОБРЫЙ БИЗНЕС»
(**«МОЙ ДОБРЫЙ БИЗНЕС: АРХИТЕКТУРА БУДУЩЕГО»**)

*2026 - 2027 гг.*

## Оглавление

**Основной текст Положения** ..... 3
1 Общие положения ..... 3
2 Миссия, цели и принципы ..... 5
3 Управление конкурсом и партнерство ..... 6
4 Участники и требования к практикам ..... 7
5 Архитектура и содержание конкурса ..... 8
6 Этапы и подача заявок ..... 9
7 Экспертиза и публичная защита ..... 10
8 Статусы и награждение ..... 11
9 Каталог знак и сопровождение ..... 12
10 Данные права и конфиденциальность ..... 12
11 Финансирование и ответственность ..... 13
12 Заключительные положения ..... 13

## 1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс проектов в области социального предпринимательства «Мой добрый бизнес» («Мой добрый бизнес: архитектура будущего») (далее - Конкурс) является федеральным конкурсом реализованных практик ответственного предпринимательства и вклада бизнеса, социально ориентированных некоммерческих организаций в социально-экономическое развитие Российской Федерации. Он проводится ежегодно на условиях настоящего Положения и утвержденного извещения о соответствующем цикле.

1.2. Организатор Конкурса - Министерство экономического развития Российской Федерации (далее – Организатор).

1.3. Федеральные операторы: Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее — Оператор) и Ассоциация выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (дополнительный Оператор).

1.4. Полномочия Организатора и Оператора Конкурса по конкретному циклу закрепляются решением о проведении и организационными документами.

1.5. Конкурс выявляет устойчивые, фактически применяемые и проверяемые практики. Адресная благотворительная помощь учитывается наравне с другими направлениями, если подтверждены ее результат и организация исполнения. Конкурс не ограничивается учетом денежных пожертвований или числа мероприятий.

1.6. При подготовке и проведении учитываются национальные цели развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденные Указом Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309, основы государственной политики, утвержденные Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809, и применимые документы в сфере демографии, занятости, пространственного развития и поддержки участников специальной военной операции (далее – участники СВО).

1.7. Основной закон, закрепляющий понятие и критерии отнесения **к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)** – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Понятие и критерии отнесения к **социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО)** закреплено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1.8. Понятие целевого капитала используется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», обработка данных рассматривается в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Региональный этап организуется и проводится инфраструктурой поддержки субъектов МСП, в том числе Центрами «Мой бизнес» и (или) Центрами инноваций социальной сферы согласно Приказу Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195, ресурсными центрами социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно – ресурсный центр СОНКО), органами государственной власти субъектов Российской Федерации, принявшими решение о проведении регионального этапа, в частности, по итогам проведения конкурсных процедур по предоставлению поддержки субъектам МСП, в том числе социальным предприятиям, или СОНКО.

1.10. Условия объявления, оценки, награждения, изменения и отмены Конкурса определяются с соблюдением применимых положений главы 57 Гражданского кодекса РФ. Конкурс не является закупкой или автоматическим основанием предоставления бюджетной субсидии. Денежная награда или отдельная поддержка возможны только при заранее объявленных условиях и подтвержденном финансировании.

1.11. Официальный сайт, цифровая форма заявки, контакты, календарь, награды и все параметры отбора публикуются на официальном сайте Конкурса: https://moybusiness.guu.ru/ (далее – Портал Конкурса). Применяется московское время. Участие добровольное и бесплатное. Плата за подачу заявки, экспертизу или присвоение статуса не взимается.

1.12. В Конкурсе используются следующие термины:

- Заявка – конкурсные материалы участника, поданные через единую цифровую платформу Конкурса.
- Участник Конкурса – организация или предприниматель, допущенные к участию в соответствии с настоящим Положением и требованиями к заявке.
- Номинант – участник, прошедший экспертизу, практика которого зафиксирована в банке лучших практик Конкурса.
- Финалист трека – участник, вышедший в публичную защиту (питчинг).
- Победитель номинации – участник, чья практика признана эталонной и рекомендована к тиражированию.
- Гран-при трека – высший уровень признания в рамках соответствующего трека.
- Конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный из представителей федеральных органов исполнительной и законодательной власти, некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства или СОНКО, институтов развития, экспертного сообщества и партнеров Конкурса для реализации экспертной оценки проектов, прошедших на федеральный этап Конкурса.
- Организационный комитет Конкурса – орган управления, сформированный из представителей ключевых партнеров Конкурса, в обязанности которого входит руководство и координация деятельности по подготовке и проведению всех мероприятий в рамках обеспечения реализации всех этапов Конкурса.

- Дирекция Конкурса – исполнительный орган управления Конкурса, сформированный из представителей Организатора и Оператора Конкурса для реализации всех этапов Конкурса.
- Региональный куратор – представитель отраслевого органа исполнительной власти региона (в лице не ниже заместителя руководителя отраслевого органа власти), инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в лице не ниже руководителя или заместителя руководителя единого органа управления или руководителя Центра инноваций социальной сферы) или ресурсного центра СОНКО (в лице не ниже руководителя единого органа управления), ответственный за реализацию мероприятий по организации и проведению регионального этапа Конкурса.
- Региональный организационный комитет – орган управления, сформированный из представителей региональных отраслевых органов власти, некоммерческих организаций, в том числе региональных ресурсных центров СОНКО, партнёров, в обязанности которого входит руководство и координация деятельности по подготовке и проведению мероприятий по реализации регионального этапа Конкурса (при необходимости).
- Заявка на участие в Конкурсе – электронная анкета участника Конкурса, предоставленная через официальный сайт Конкурса в установленные сроки реализации регионального этапа Конкурса.
- Партнёр Конкурса – юридическое лицо или организация, участвующие на основании соглашения с Организатором в поддержке подготовки и проведения Конкурса, в том числе посредством оказания организационной, информационной, экспертной, финансовой или иной согласованной поддержки, содействия привлечению участников, распространению лучших практик и реализации мероприятий Конкурса.
- Региональный партнёр Конкурса – юридическое лицо, организация или объединение, осуществляющие деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и участвующие на основании согласования с Организатором и (или) Региональным куратором, региональным организационным комитетом в информационной, организационной, экспертной или иной поддержке подготовки и проведения регионального этапа Конкурса, в том числе посредством содействия привлечению участников, взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства, СОНКО и организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и некоммерческого сектора.

## 2. Миссия, цели и принципы

2.1. Цель Конкурса – выявление, экспертная оценка и тиражирование системных практик бизнеса, формирующих устойчивые социальные изменения и вносящих вклад в развитие семьи, территорий, человеческого капитала и технологического потенциала страны.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и масштабирование системных практик поддержки семьи, территорий и человеческого капитала;
- формирование подхода к оценке социальной ответственности бизнеса, синхронизированного с «Золотым стандартом» демографической и семейной политики;
- выявление и тиражирование практик удержания и возврата молодежи в малые города, ЗАТО, наукограды и моногорода;
- содействие системной интеграции участников СВО и их семей в экономику и общественную жизнь;
- выявление и тиражирование практик институциональной устойчивости социальной сферы, культуры, науки и спорта с использованием инструмента целевых капиталов некоммерческих организаций;
- трансляция традиционных духовно-нравственных ценностей через креативные индустрии внутри страны и за рубежом;
- формирование федерального банка тиражируемых практик и содействие обмену опытом между участниками.

2.3. Основные принципы – равные условия, пропорциональность масштабу бизнеса, независимость экспертизы, проверяемость фактов и понятность расчетов. Подтверждаются фактическое использование мер и изменение положения получателей. Корпоративный демографический стандарт применяется как рекомендательный ориентир; необходимый объем мер, реализуемых в рамках Корпоративного демографического стандарта, не устанавливается.

## 3. Управление конкурсом и партнерство

3.1. Организатор утверждает Положение, составы организационного комитета Конкурса и итоги. Он определяет награды и сопровождение, обеспечивает публичность правил и решает вопросы за пределами полномочий оператора.

3.2. Организационный комитет и конкурсная комиссия принимает решения о допуске в спорных случаях, статусах, победителях, исключении заявки и отзыве права на знак. Экспертные советы по шести трекам проводят оценку и готовят мотивированные рекомендации. Распределение функций и порядок решений определяется организационным комитетом.

3.3. Оператор Конкурса создает Дирекцию Конкурса, которая координирует календарь Конкурса, региональное участие, партнерские мероприятия и церемонию награждения. Оператор принимает и регистрирует заявки, подготавливает методические материалы о номинациях и экспертной оценке, проводит формальную проверку, организует региональную и федеральную экспертизу, фиксирует уточнения и версии оценок, публикует результаты, ведет реестры, каталог и мониторинг. Он обеспечивает защищенный доступ к материалам, хранение протоколов и работу с обращениями участников.

3.4. Региональный этап в субъектах Российской Федерации проводит региональный организационный комитет и/или назначенный Организатором региональный орган-куратор. Региональный орган-куратор выбирает и назначает Регионального куратора. Региональный куратор координирует календарь Конкурса со стороны субъекта Российской Федерации, организует региональное участие и региональную церемонию награждения, принимает заявки, проводит формальную проверку, организует региональную экспертизу, фиксирует уточнения и версии оценок, помогает Дирекции Конкурса в сопровождении участников на последующих этапах Конкурса.

3.5. Партнеры содействуют экспертизе, обучению и распространению. Они не определяют победителя единолично, не оценивают аффилированные заявки и не получают преимуществ за поддержку Конкурса.

## 4. Участники и требования к практикам

4.1. К участию допускаются зарегистрированные в Российской Федерации индивидуальные предприниматели, субъекты МСП, крупные компании и государственные корпорации; СОНКО, корпоративные фонды, образовательные и научные организации, организации креативных индустрий и объединения с участием бизнеса.

4.2. Предпринимательская семья участвует через зарегистрированного ведущего заявителя. В совместной заявке указываются все партнеры, ведущий заявитель, полномочия представителя и вклад каждой стороны. Муниципалитет, образовательная организация или объединение могут быть партнерами; конкретная роль определяется карточкой номинации.

4.3. Практика должна соответствовать номинации, быть реально реализованной и иметь хотя бы один завершенный цикл. В заявке показываются факты, ресурсы, результат, целевая группа и источник данных.

4.4. Одна практика с теми же результатами оценивается только в одной номинации. Участник может подать разные самостоятельные практики при отсутствии дублирования результатов и расходов. Разделение одной программы на формальные заявки для повторного получения баллов не допускается. Отозванная заявка не участвует в дальнейшем отборе.

4.5. Сравнение проводится внутри номинации в трех группах бизнеса:

1) микро - и малый бизнес; 2) средний бизнес; 3) крупный бизнес и государственные корпорации. Для СОНКО и иных организаций сопоставимые группы утверждаются ежегодным решением до старта проведения регионального этапа, опираясь на данные заявителей.

4.6. В Конкурсе не могут принимать участие следующие категории:

- самозанятые граждане;
- организации, ведущие запрещенную законом деятельность;
- заявители в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;
- заявители, представивших неполный пакет документов или недостоверные сведения;
- заявители, получившие статус победителя федерального этапа Конкурса в течение одного года с момента победы.
-

4.7. Заявка должна содержать сведения о заявителе и описании практики в объеме, установленном дирекцией Конкурса.

## 5. Архитектура и содержание конкурса

| Трек | Номера номинаций | Основной предмет |
|---|---|---|
| 1 Креативный импакт | 1–4 | Культурный код, семейный контент, творческая адаптация и реабилитация. |
| 2 Семейноцентричная экономика | 5–9 | Реализуемые семейные меры, культура многодетности, семейный бизнес и социальное партнерство, социальные предприятия как код поддержки семьи детства, родительства и многодетности |
| 3 Опорные территории | 10–11 | Среда для жизни и роста, удержание и возвращение кадров. |
| 4 Свои люди | 12–15 | Адаптация участников СВО, поддержка семей участников СВО, кадровая и социальная политика работодателей, наставничество. |
| 5 Архитекторы будущего | 16–22 | Целевые капиталы и иные устойчивые механизмы долгосрочной филантропии, социальное предпринимательство как инструмент повышения доступности услуг, создания рабочих мест и развития |

| Трек | Номера номинаций | Основной предмет |
|---|---|---|
| | | малых территорий |
| 6 Предпринимательство за ценности | 23–24 | Поддержка духовного наследия и практики традиционных ценностей. |

5.1. Пояснения к номинациям, предмет и допустимые участники каждой из 24 номинаций определены разделом 4 настоящего Положения и дополнительными методическими материалами к Положению, которые будут опубликованы на официальном Портале Конкурса.

5.2. Для субъектов МСП принимаются финансовые и нефинансовые решения: гибкий режим труда, дополнительные дни отдыха, информирование, партнерские услуги, наставничество и кооперация. Номинация 14 «Наставники» включает два направления: наставничество для участников СВО и участники СВО как наставники.

## 6. Этапы и подача заявок

6.1. Конкурс включает следующие этапы:

Этап 1: Прием заявок — сбор конкурсных материалов по трекам и номинациям через единую цифровую платформу Конкурса в период с 12 ноября 2026 года по 11 декабря 2026 года. Осуществление приёма заявок на официальном портале Конкурса для всех категорий участников: субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и крупных компаний.

Этап 2: Региональная экспертиза — предварительный отбор заявок с участием региональных органов власти, общественных палат, региональных экспертов в период с 12 декабря 2026 года по 20 февраля 2027 года

Этап 3: Формирование списка заявок, получивших по итогам экспертной оценки регионального этапа Конкурса максимальный балл.

Этап 4: Федеральная экспертная оценка — рассмотрение заявок отраслевыми экспертными советами, сформированными Дирекцией Конкурса по каждому треку совместно с партнерами Конкурса в период с 24 февраля 2027 года по 30 апреля 2027 года.

Этап 5: Публичная защита / питчинг финалистов — презентация лучших практик перед экспертным жюри в период с 1 мая 2027 года по 31 мая 2027 года.

Этап 6: Проведение церемонии награждения победителей Конкурса. Церемония награждения — федеральное событие с участием органов государственной власти, деловых объединений и медиа.

Этап 7: Размещение информации о результатах Конкурса на информационных ресурсах Конкурса. Обеспечение сопровождения победителей Конкурса.

6.2. Сроки этапов, даты приема заявок, порядок региональной экспертизы и публичной защиты, а также место и дата церемонии награждения определяются Положением Конкурса, а также могут быть изменены Дирекцией Конкурса с уведомлением всех участников. Для отдельных субъектов Российской Федерации по запросу Региональной дирекции или Регионального куратора сроки этапов приема заявок или регионального этапа могут быть изменены. Запрос об изменении сроков для конкретного этапа направляется официальным запросом на почту Конкурса.

6.3. Информация о сроках, контактных данных дирекции и региональных кураторов публикуется на Портале Конкурса.

6.4. Заявка подается через Портал Конкурса до срока извещения и получает регистрационный номер. По решению Дирекции Конкурса на федеральном этапе для всех участников этапа может быть введена дополнительная мера по внесению изменений в поданную заявку для актуализации данных.

6.5. После окончания приема заявок Заявитель может обратиться в Дирекцию Конкурса или региональную дирекцию Конкурса для уточнения разногласий через официальную электронную почту Конкурса.

## 7. Экспертиза и публичная защита

7.1. Единая модель оценки:

Веса критериев:

- результат – 40 %,
- системность и устойчивость – 25 %,
- охват и доступность – 20 %,
- тиражируемость – 15 %.
- дополнительный критерий соответствия каждого трека (дополнительные баллы).

Эксперт выставляет 0–5 по каждому критерию; итог рассчитывается по формуле с учетом веса каждого критерия. Общий максимум - 100 баллов. Дополнительный критерий соответствия каждого трека при подтверждении критерия добавляет 10 дополнительных баллов к итоговой оценке. Общий максимум при учете дополнительных баллов - 110 баллов.

7.2. Региональная и федеральная оценки проводятся по одинаковым правилам, но не складываются. Первоначально назначаются два независимых эксперта. Если третья экспертиза требуется на федеральном этапе, применяется правило дополнительных методических материалов.

7.3. Финалисты допускаются к защите по опубликованным порогам и квотам. Правила равенства результатов, пересмотра и работы с недостоверностью устанавливаются Дирекцией Конкурса не позднее старта Федерального этапа. Итог защиты подтверждает оценки по тем же критериям и не образует дополнительной суммы баллов. Регламент

защиты и итогового протокола устанавливается Дирекцией Конкурса и публикуется ближе к дате проведения этапа на Портале Конкурса.

7.4. Предварительные результаты и персональный итог сообщаются участникам с обоснованием собственной оценки. Настоящим положением предусматривается не менее 15 рабочих дней на подачу и рассмотрение обращений до защиты и не менее 15 рабочих дней после сообщения уточненных оценок защиты до утверждения итогов. Обращения, способные изменить состав финалистов, разрешаются до защиты; при восстановлении допуска оператор обеспечивает равноценную возможность выступить. Другие заявки и закрытые документы заявителю не раскрываются.

7.5. Пояснения к экспертной оценке и системе оценивания, определены разделом 5 и дополнительными методическими материалами к Положению, которые будут опубликованы на официальном Портале Конкурса.

## 8. Статусы и награждение

| Статус | Основание |
|---|---|
| Участник | Заявка прошла формальный допуск и принята к содержательной экспертизе. |
| Номинант | Практика прошла опубликованный порог и включена в базу проверенных практик. |
| Финалист | Практика отобрана для публичной защиты по порогу и квоте своей группы. |
| Победитель номинации | Первые N заявок рейтинга номинации и группы, выполнившие опубликованные минимумы; N и правило равного места на границе квоты утверждаются до приема. |
| Гран-при трека | Практика из числа победителей трека с подтвержденным эффектом и высоким потенциалом повторения; решение по заранее опубликованному порядку. |

8.1. Пороги, квоты, минимальные оценки для гран-при и порядок его выбора утверждаются в отдельным решением Дирекции Конкурса. При отсутствии заявок, отвечающих объявленным требованиям, награда может не присуждаться. Специальная партнерская награда не подменяет основной рейтинг. Для гран-при Дирекцией Конкурса устанавливаются способ сопоставления разных номинаций и требования к обоснованию.

8.2. Награждение включает предусмотренные Положением дипломы, знак признания и иные заранее определенные формы. Денежные и имущественные награды выдаются

только на объявленных условиях и по решению Дирекции и партнеров Конкурса. Победа сама по себе не гарантирует грант, инвестицию, закупку, налоговую льготу или финансирование тиражирования.

8.3. Конкурсная Комиссия определяет результаты итоговым протоколом на основании независимых оценок; Оператор Конкурса утверждает их своим актом. При обоснованном несогласия с решением Конкурсной комиссии Организатор возвращает вопрос на предусмотренную Положением проверку без произвольного изменения баллов. Итоги Конкурса публикуются на официальном портале Конкурса в течение месяца после проведения Церемонии награждения.

## 9. Каталог лучших практик и Знак признания «Мой добрый бизнес»

9.1. По итогам федерального этапа Оператор формирует электронный каталог проверенных практик. Он раскрывает проблему, целевую группу, механизм, ресурсы, подтвержденные результаты и условия тиражирования.

9.2. Знак «Мой добрый бизнес» подтверждает прохождение конкурсной экспертизы в конкретном статусе и цикле. Он не является государственной наградой, обязательным знаком соответствия или бессрочной гарантией качества. Порядок предоставления, использования, приостановления и отзыва устанавливается Дирекцией Конкурса и публикуется на официальном портале Конкурса не позднее старта Федерального этапа,

9.3. Через 6 и 12 месяцев после награждения победители и обладатели гран-при предоставляют краткий отчет (форма отчёта направляется победителям в течение месяца после Церемонии награждения). Необходимо отразить сохранение практики, результат и продвижение проекта. При плановом завершении цикла отражается состояние сохраненного результата и исполнение обязательств; прекращение действий само по себе не означает утрату результата.

## 10. Данные права и конфиденциальность

10.1. Заявитель подтверждает полномочия представителя, достоверность сведений и право предоставить материалы. Материалы для экспертизы отделяются от публичной карточки. Обработка персональной информации в целях Конкурса обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Организация, выполняющая функции оператора персональных данных, ее реквизиты, цели, сроки, каналы обращения и лица, обрабатывающие данные по поручению, раскрываются до приема. Заявитель на портале Конкурса дает согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение информации Заявки.

10.3. Публикация фотографий людей, контактных данных и иных персональных сведений допускается при соответствующем основании и в разрешенных пределах. Отказ от необязательной публикации личных данных не снижает конкурсную оценку. Доступ экспертов к закрытым материалам предоставляется только для оценки; передача материалов заявки партнерам для рекламы без отдельного основания не допускается.

## 11. Финансирование и ответственность

11.1. Организационные расходы покрываются из источников, закрепленных в утвержденном бюджете и соглашениях: средства организатора и оператора в пределах полномочий, партнерская и иная допустимая поддержка. Взносы участников не являются источником оплаты экспертизы. Расходы на поездку и проживание для участия в церемонии награждения участник несет самостоятельно, но Дирекция Конкурса вправе изменить данное решение.

11.2. Оператор хранит заявки, доказательства, оценки, протоколы и журнал изменений в течение 3-х лет после завершения цикла с разграничением доступа; персональные данные обрабатываются только при наличии основания и до достижения соответствующей цели. Обязательные сроки хранения документов применяются отдельно. Каждый орган и эксперт несет ответственность за действия в пределах своих полномочий.

## 12. Заключительные положения

12.1. До начала приема одновременно публикуются настоящее Положение, приложения и методические рекомендации. Шкалы и веса не меняются в ходе текущего отбора. Изменение иных существенных условий и отмена Конкурса осуществляются только в порядке и пределах, предусмотренных применимым законодательством, с уведомлением тем же способом, которым Конкурс объявлен.

12.2. Оператор готовит карточку и направляет участнику на согласование публичной версии. Закрытые сведения и персональные данные без основания исключаются. Электронный каталог выпускается каждый цикл; печатный - только при предусмотренном финансировании. Материалы для публикации и права на изображения подтверждаются отдельно.