

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1230100003286 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.12.2023 за
ГРН 1230100003286



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя -
Министерство труда и социального
развития Республики Адыгея

от «28» 09 2023 г.

Приказ № 266/1

Устав

Автономной некоммерческой организации «Оператор грантов по развитию гражданского общества»

г. Майкоп
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Оператор грантов по развитию гражданского общества» (далее — Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация «Оператор грантов по развитию гражданского общества».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации – АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества».

1.2.3. Полное наименование Организации на адыгейском языке – Фэдэхэкыпфэу щымыт хэушъхьафыкыгъэ организациеу «Гражданскэ обществэм ихэхъоныгъэ тегъэлсыхъэгъэ грантхэр зыгощырэ Оператор».

1.3. Место нахождения Организации: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Ленина 54.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, нормативными и иными правовыми актами Республики Адыгея, а также локальными актами Организации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Организации является субъект Российской Федерации – Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Республики Адыгея.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, согласно описанию указанному в Уставе.

1.11. Организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским

законодательством РФ.

Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.12. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации являются:

1) финансирование определенных на конкурсной основе социальных проектов СОНКО за счет грантов, предоставляемых указанным организациям на реализацию социальных проектов;

2) развитие и совершенствование мер по поддержке СОНКО, осуществляющих деятельность в Республике Адыгея;

3) содействие в реализации и совершенствовании образовательных программ в области социального проектирования и организации деятельности СОНКО, осуществляющих деятельность в Республике Адыгея;

4) выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности СОНКО.

5) организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, направленных на развитие мер поддержки СОНКО, осуществляющих деятельность в Республике Адыгея.

6) изучение общественного мнения, проведение исследований, разработка и распространение аналитических материалов для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.2 Предмет и виды деятельности Организации:

финансирование определенных на конкурсной основе социальных проектов СОНКО за счет грантов, предоставляемых указанным организациям на реализацию социальных проектов;

развитие и совершенствование мер по поддержке СОНКО, осуществляющих деятельность в Республике Адыгея;

содействие в реализации и совершенствовании образовательных программ в области социального проектирования и организации деятельности СОНКО, осуществляющих деятельность в Республике Адыгея;

выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности СОНКО.

организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, направленных на развитие мер поддержки СОНКО, осуществляющих деятельность в Республике Адыгея.

изучение общественного мнения, проведение исследований, разработка и распространение аналитических материалов для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Координация деятельности Организации по достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, осуществляется Учредителем.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по вопросам своей уставной деятельности Организация имеет право:

а) самостоятельно планировать свою деятельность, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) взаимодействовать с государственными органами Республики Адыгея, их подведомственными организациями, общественными организациями, институтами, научным и экспертным сообществом, иными лицами;

в) привлекать для работы необходимых специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, включая взаимодействие для выполнения отдельных работ с научно-исследовательскими и иными организациями, а также с представителями научного сообщества и экспертами;

г) заключать договоры, не противоречащие целям, предмету и видам деятельности Организации;

ж) направлять предложения в федеральные органы государственной власти по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Организации;

з) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

к) пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Организации и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Организация несёт обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления, в том числе банковские кредиты, гранты, субсидии из бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Адыгея, целевые бюджетные инвестиции.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

4.5. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплаты заработной платы работниками Организации и платой услуг экспертов.

4.6. Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в размерах, сроках и на условиях, установленных нормативными и иными правовыми актами Республики Адыгея.

4.7. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.8. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

4.9. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями и предметом деятельности Организации.

5. Органы управления Организации

5.1. Высший орган управления Организации - Учредитель.

5.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации – Наблюдательный совет Организации.

5.3. Единоличный исполнительный орган Организации – директор Организации.

6. Учредитель Организации

6.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

6.2. Основной функцией Учредителя по управлению деятельностью Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Организации;

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. Утверждение штатного расписания Организации;

6.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.6. Утверждение положения о заработной плате Организации;

6.3.7. Определение порядка регулярных поступлений от учредителя, осуществляются в размерах, сроках и на условиях, установленных нормативными и иными правовыми актами Республики Адыгея;

6.3.8. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.10. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

6.3.11. Иные вопросы, отнесенные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными иными правовыми актами Республики Адыгея и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Решения Учредителя подлежат обязательному письменному оформлению.

6.6. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

7. Наблюдательный совет Организации

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет Организации (далее – Наблюдательный совет).

7.2. Наблюдательный совет формируется Учредителем в количестве 3 человек.

7.3. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета. Единоличный исполнительный орган Организации – директор Организации может являться членом Наблюдательного совета с учетом квоты работников Организации.

7.4. Назначение представителей Республики Адыгея в Наблюдательный совет осуществляется Кабинетам Министров Республики Адыгея.

7.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, созывает и ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает планы заседаний Наблюдательного совета и организует ведение протокола заседания.

Председатель Наблюдательного совета созывает Наблюдательный совет по мере необходимости, но не реже одного раза в год и контролирует директора Организации по вопросам исполнения решений Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета назначается Учредителем при формировании Наблюдательного совета сроком не более чем на 5 лет.

В последующем председатель Наблюдательного совета избирается сроком не более чем на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.6. Заседание Наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или единоличного исполнительного органа Организации – директора Организации.

Повестка дня заседания Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета с учетом предложений единоличного исполнительного органа Организации – директора Организации или лица, инициировавшего проведение заседания Наблюдательного совета.

7.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается сроком не более чем на 5 лет на заседании Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Секретарь Наблюдательного совета может не являться членом Наблюдательного совета.

7.9. Секретарь Наблюдательного совета в письменной (электронной форме) извещает членов Наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседания.

Одновременно с извещением направляется повестка дня заседания Наблюдательного совета.

Секретарем Наблюдательного совета также готовится и направляется членам Наблюдательного совета вся необходимая документация и информация по вопросам, включенным

в повестку дня.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.11. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.12. Каждый член Наблюдательного совета несет персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной вследствие исполнения им обязанностей члена Наблюдательного совета.

7.13. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется секретарем Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета (или членом, исполняющим функции председателя Наблюдательного совета) и секретарем.

7.14. Протоколы заседаний Наблюдательного совета и иные материалы, рассматриваемые на его заседаниях, хранятся по месту нахождения Организации. Ответственность за сохранность документов несет председатель Наблюдательного совета при условии обеспечения Организацией условий для сохранности документов и ограничения доступа к ним.

7.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций.

7.16. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

7.16.1. Подготовка предложений о внесении изменений или предложений в устав Организации, для последующего утверждения Учредителем;

7.16.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.16.3. Подготовка предложений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.16.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7.16.5. Утверждение согласованного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и изменений в него;

7.16.6. Утверждение сметы расходов (финансового плана) Организации, внесение в него изменений и дополнений;

7.16.7. Одобрение совершения Организацией сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.16.8. Одобрение совершения Организацией крупных сделок, при этом крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7.16.9. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.18. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения единоличным исполнительным органом Организации – директором Организации.

8. Единоличный исполнительный орган Организации

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Учредитель Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации – директора Организации (далее – Директор) сроком на 5 лет.

8.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

8.3. Срочный трудовой договор с Директором заключает Учредитель.

8.4. Условия оплаты труда Директора определяет Учредитель.

8.5. Директор действует от имени Организации добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

8.6. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

К полномочиям Директора в том числе относится решение следующих вопросов (не исчерпывающий перечень):

1) организация исполнения решений Учредителя и Наблюдательного совета, решение всех вопросов текущего руководства деятельностью Организации;

2) определение единой политики деятельности Организации, включая осуществление творческо-производственной деятельности;

3) принятие решений в отношении производства и выпуска издательской продукции, медиапродукта, ведения сайта Организации;

4) представление интересов Организации в отношениях с государственными органами, с иными юридическими и физическими лицами;

5) обеспечение бесперебойной работы всех структурных подразделений;

6) внесение предложений Учредителю о структуре и штатном расписании Организации;

7) распределение обязанностей между своим заместителем, работниками Организации;

8) определение функций структурных подразделений Организации;

9) назначение на должность и освобождение от должности работников Организации;

10) утверждение локальных актов Организации;

11) предоставление на согласование Учредителю подготовленного проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и изменений в него;

12) предоставление на утверждение Наблюдательного совета, согласованного Учредителем, подготовленного проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и изменений в него;

13) предоставление на согласование Учредителю годового бухгалтерского отчета и финансовой отчетности Организации;

14) Предоставление на утверждение Наблюдательного совета, согласованного Учредителем, годового бухгалтерского отчета и финансовой отчетности Организации;

15) Обеспечение сохранности управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых документов, передача указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) Принятие решений по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

8.7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9. Конфликт интересов

9.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с указанными гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

Под возможностями Организации в настоящем пункте понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, а также информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки или момента согласования сделки Наблюдательным советом.

9.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана судом недействительной.

9.3. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

10. Учет и отчетность Организации

10.1. Организация организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также соглашениями и договорами, заключенными организацией. Финансовый год совпадает с календарным годом.

10.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иных сайтах в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Аудит

11.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация вправе, а в случаях, установленных законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее – аудиторская проверка).

11.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать председатель Наблюдательного совета, члены Наблюдательного совета, Учредитель, Директор.

11.3. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Наблюдательный совет письменное требование. В течение 14 дней со дня поступления письменного требования о проведении аудиторской проверки Наблюдательный совет должен принять решение о проведении аудиторской проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или отказать в проведении аудиторской проверки.

12. Хранение документов Организации

12.1. Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Организации все ее документы передаются правопреемнику.

12.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

13. Реорганизация и ликвидация автономной некоммерческой организации

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Республики Адыгея.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

13.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Республики Адыгея.

13.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана или оно обращается в доход Республики Адыгея.

13.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации

14.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-07 18:03:21
Сертификат:	69776413335578835737469093848573907644
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-10-25 по 2025-01-17